

Департамент образования Вологодской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Череповецкий технологический колледж»

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
политехнического профиля
протокол № 1 от « 02 » 09 2019
Председатель МК А.В. Прищеп

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО «Череповецкий
технологический колледж»
Прищеп А.В.
« 03 » августа 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
центра по экспертной работе
Главный инженер
/ Д.С. Фадин /

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

г. Череповец, 2019

Программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО)

15.02.08 Технология машиностроения (базовой подготовки).

Разработчики:

Организация-разработчик:

БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»

г.Череповец Вологодской области

Разработчик:

Прокопьева Т.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 402 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часа;

лабораторных и практических работ - 60 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 102 часов;
учебной практики - 36 часов;
производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ОК 1, ОК 4, ОК 2, ОК 8, ОК 9,	Введение Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	39	19	8		12			
ОК 2, ОК 3, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями	21	13			8			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел III Оперативное планирование структурного подразделения	44	25	13		6			
ОК 2, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением	53	30	9		14			

ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения	10	10						
ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел VI Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	30	15	3		12			
ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел VII Инструменты эффективного управления	13	6	3		4			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия	10	4	4		2			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства	74	34	18		22			
ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел X Организация подготовки вспомогательного производства	36	12	2		22			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов	72						36	36
	Всего:	402	168	60		102		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.	1	1
Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия	Содержание		
	Тема 1.1Цели, задачи, функции и полномочия структурного подразделения Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.	5	1, 2
	Практические занятия «Построение дерева целей структурного подразделения»	2	
	Тема 1.2Организационная структура подразделения Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Практические занятия 1.Документы, регламентирующие деятельность организации и структурного подразделения 2.Типы организационных структур управления предприятием	8 6 3 3	1, 2

	<p>Тема 1.3Эффективность подразделения Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Контрольная работа</p>	<p>4</p> <p>1</p>	1, 2
<p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.</p>		12	3
<p>Раздел II Организация взаимодействия с другими подразделениями</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии . Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного</p>	9	1, 2
	<p>Тема 2.2Основные и вспомогательные бизнес-процессы Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.</p>	4	1, 2
<p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Организация взаимодействия с другими подразделениями.</p>		8	3
<p>Раздел III</p>	<p>Содержание</p>		

Оперативное планирование структурного подразделения	<p>Тема 3.1Планирование деятельности подразделения Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</p> <p>Практическое занятие 1. Производственная программа и ее показатели 2. Расчет календарно-плановых нормативов</p>	11	1, 2
	<p>Тема 3.2Формы планирования и виды планов Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.</p> <p>Практическое занятие Составление бизнес-плана</p>	14 6	1,2
<p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов.</p>		6	3
Раздел IV Оперативное руководство структурным подразделением	Содержание		
	<p>Тема 4.1Факторы, способствующие эффективности работы подразделения Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.</p>	4	1, 2

	<p>Тема 4.2 Методы и инструменты управления Организационно-распорядительные, экономические и социально- психологические методы управления. Инструменты управления. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества</p>	9	1,2
	<p>Тема 4.3 Практический менеджмент Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.</p>	11	1,2
	<p>Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д. Практические занятия 1. Документы, регламентирующие деятельность организации и структурного подразделения 2. Разработка должностных инструкций и штатного расписания подразделения</p>	<p>6</p> <p>9 3 6</p>	1,2
	<p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением.</p>	14	3
Раздел V Экономика эффективности структурного подразделения	<p>Содержание</p> <p>Тема 5.1 Экономическая эффективность Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.</p>	10	1.2
Раздел VI	Содержание		

Роль руководителя в создании работоспособного коллектива	<p>Тема 6.1 Функции и задачи руководителя Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.</p> <p>Практические занятия Стили руководства.</p>	3	1,2
	<p>Тема 6.2 Управленческое воздействие на подчиненных Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач.</p>	6	1,2
	<p>Тема 6.3 Личная эффективность руководителя Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.</p>	6	1,2
<p>Тематика для самостоятельной работы обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Инструменты эффективного управления. Личная эффективность руководителя.</p>		12	3

[illegible]

	<p>Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства</p> <p>Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства.</p> <p>Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.</p> <p>Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения).</p> <p><u>Классификация и индексация инструмента.</u></p>	2	1,2
	<p>Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.</p> <p>Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования.</p> <p>Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.</p>		

	<p>Тема 10.2 Организация подготовки ремонтного хозяйства Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный. Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный. Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта. Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межсмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная единица. Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ. Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ. Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Техничко-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания</p>	2	1,2
	<p>Тема 10.3 Организация подготовки энергетического хозяйства . Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент</p>	2	1, 2, 3
	<p>электровооруженности производства и др.). Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении. Практические занятия Расчет потребности подразделения в электроэнергии.</p>	2	

	<p>Тема 10.4 Организация подготовки внутризаводского транспорта . Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно- разгрузочной техники. Классификация транспортных средств. Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузочно- разгрузочных работ. Значение применения малой механизации. Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции. Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Техничко-экономические показатели работы транспортного хозяйства. Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри- цеховых перевозок. Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.</p>	2	1,2
	<p>Тема 10.5 Организация подготовки материально-технического снабжения Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально- технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально- техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения.</p>	2	1, 2
	<p>Тема 10.6 Организация подготовки складского хозяйства Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.</p>	1	1, 2
	Контрольная работа	1	

Тематика для самостоятельной работы обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства. Рационализация приемов и методов труда.	22	3
Экзамен		3
Учебная практика. Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> – изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха. – изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде. – изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. – изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира – изучение информационной базы планирования , должностных инструкций ПДБ. – изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования. – расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков. – расчет календарно-плановых нормативов. – изучение производственного диспетчирования. – изучение анализа процесса производства и результатов деятельности 	36	3
Производственная практика по профилю специальности. Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании работы структурного подразделения; - участие в организации работы подразделения; - участие в управлении работой структурного подразделения; - анализ процесса работы структурного подразделения; - анализ результатов деятельности структурного подразделения. 	36	3
	402	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация ПМ требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер
- проектор
- комплект учебной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия). М.: КНОРУС, 2014. 413с.
2. Загородников С.В. Миронов М.Г. Экономика отрасли, М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017. 313с.
3. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства. М. : Академия, 2015. 208 с.
4. Кибанов А.Е. Управление персоналом. М.:ИНФРА-М, 2014. 695 с.
5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. 304 с.
6. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Ростов н/Д: Феникс, 2014. 384 с.

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2014. 392 с.
2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. 192 с.
7. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2014. 431 с.
3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2015. 250 с.
4. Чуев И.Н. Экономика предприятия. М.: Дашков и К, 2014. 416 с.

Интернет – ресурсы:

1. www.top-personal.ru
2. www.ecsocman.edu.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности, а также МДК завершаются дифференцированными зачётами, которые проводят руководитель практики, преподаватель. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители предприятий, где студенты проходили практику.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; - обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации	- экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ - экспертная оценка выполнения курсовых работ - наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - оценка экзамена квалификационного
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - использование различных методов контроля работы исполнителей;	
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	- проведение анализа процессов и результатов деятельности подразделения - планирование потребностей и затрат структурного подразделения	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсового проекта; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;	- оценка выполнения отчетов по практике;
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- эффективное использование ИКТ технологий при выполнении заданий	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; - включенность в коллективную деятельность;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- разработка плана профессионального становления;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно