

Департамент образования Вологодской области  
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Череповецкий технологический колледж»

Рассмотрено  
на заседании методической комиссии  
политехнического профиля  
протокол № 1 от « 02 » 09 2019  
Председатель МК \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БПОУ ВО «Череповецкий  
технологический колледж»  
Прищеп А.В.  
« 30 » января 2019 г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа –  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

г. Череповец, 2019

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) **15.02.08 Технология машиностроения** (базовой подготовки).

Разработчики:

Организация-разработчик:  
БПОУ ВО «Череповецкий технологический колледж»  
г.Череповец Вологодской области

Разработчик:  
Прокопьева Т.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	

# **1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения базовой подготовки в части усвоения основного вида профессиональной деятельности – **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам усвоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе усвоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

- rationally организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 402 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часа;

лабораторных и практических работ - 60 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 102 часов;  
учебной практики - 36 часов;  
производственной практики по профилю специальности – 36 часов.

## **2.РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом усвоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК.2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК.4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

##### **ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Количество часов, отведенное на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. Лабораторные занятия и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 OK 1, OK 4, OK 2, OK 8, OK 9,	<b>Введение</b> <b>Раздел I</b> <b>Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия</b>	39	19	8		12			
OK 2, OK 3, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>Раздел II</b> <b>Организация взаимодействия с другими подразделениями</b>	21	13			8			
OK 2, OK 3, OK 4, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>Раздел III</b> <b>Оперативное планирование структурного подразделения</b>	44	25	13		6			
OK 2, OK 5, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.2, ПК 2.3	<b>Раздел IV</b> <b>Оперативное руководство структурным подразделением</b>	53	30	9		14			

<i>OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Раздел V</b> <b>Экономика эффективности структурного подразделения</b>	10	10						
<i>OK 2, OK 4, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Раздел VI</b> <b>Роль руководителя в создании работоспособного коллектива</b>	30	15	3		12			
<i>OK 2, OK 3, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Раздел VII</b> <b>Инструменты эффективного управления</b>	13	6	3		4			
<i>OK 2, OK 3, OK 4, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Раздел VIII</b> <b>Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия</b>	10	4	4		2			
<i>OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Раздел IX</b> <b>Организация подготовки и работы основного производства</b>	74	34	18		22			
<i>OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Раздел X</b> <b>Организация подготовки вспомогательного производства</b>	36	12	2		22			
<i>OK 1, OK 2, OK 3, OK 4, OK 5, OK 6, OK 7, OK 8, OK 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3</i>	<b>Учебная и производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	72						36	36
<b>Всего:</b>		<b>402</b>	<b>168</b>	<b>60</b>		<b>102</b>		<b>36</b>	<b>36</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**  
**ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень усвоения
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Введение</b>	Цели и задачи профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Связь модуля с другими модулями и учебными дисциплинами. Цели и задачи МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.	<b>1</b>	1
<b>Раздел I Позиционирование структурного подразделения в рамках предприятия</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Тема 1.1 Цели, задачи, функции и полномочия структурного подразделения Постановка целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими задачами предприятия. Функции и полномочия подразделения.</p> <p><b>Практические занятия</b> «Построение дерева целей структурного подразделения»</p> <p>Тема 1.2 Организационная структура подразделения Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизация структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Документы, регламентирующие деятельность организации и структурного подразделения 2. Типы организационных структур управления предприятием</p>	5  2  8  <b>6</b> 3  3	1, 2

	<b>Тема 1.3 Эффективность подразделения</b> Понятие и критерии эффективности подразделения. Факторы повышения эффективности. Задачи руководителя. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. <b>Контрольная работа</b>	<b>4</b>  <b>1</b>	1, 2
	<b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Функции и полномочия подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия.	<b>12</b>	3
<b>Раздел II</b> <b>Организация взаимодействия с другими подразделениями</b>	<b>Содержание</b>  <b>Тема 2.1 Вертикальные и горизонтальные связи на предприятии .</b> Вертикальные и горизонтальные связи в организации (на предприятии). Общеорганизационные процедуры принятия решений. Внутриорганизационные информационные каналы. Построение горизонтальных связей на основе процессного  <b>Тема 2.2 Основные и вспомогательные бизнес-процессы</b> Основные и вспомогательные бизнес-процессы. Практические инструменты процессного управления в рамках подразделения.	<b>9</b>  4	1, 2  1, 2
	<b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Организация взаимодействия с другими подразделениями.	<b>8</b>	3
<b>Раздел III</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Оперативное планирование структурного подразделения</b>	<b>Тема 3.1Планирование деятельности подразделения</b> Роль оперативного планирования в работе структурного подразделения. Планирование деятельности подразделения как профессиональная компетенция руководителя. Детализация планов компании до уровня структурного подразделения. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.	<b>11</b>	1, 2
	<b>Практическое занятие</b> 1. Производственная программа и ее показатели 2. Расчет календарно-плановых нормативов	<b>7</b> 3 4	
	<b>Тема 3.2Формы планирования и виды планов</b> Формы планирования и виды планов. Принципы планирования. Учет факторов неопределенности и факторов риска при планировании. Оперативное планирование. Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Формы контроля и отчетности выполнения плановых заданий. Участие техника в планировании и организации деятельности структурного подразделения, контроле и отчетности выполнения плановых заданий.	<b>14</b>  <b>6</b>	1,2
<b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Оперативное планирование структурного подразделения. Формы планирования подразделения и виды планов.	<b>6</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел IV</b> <b>Оперативное руководство структурным подразделением</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>Тема 4.1Факторы, способствующие эффективности работы подразделения</b> Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль личного вклада; задачи и приоритеты руководителя.	<b>4</b>	1, 2

	<b>Тема 4.2Методы и инструменты управления</b> Организационно-распорядительные, экономические и социально- психологические методы управления. <b>Инструменты управления.</b> Технологии принятия управленческих решений. <b>Индивидуальные и коллективные формы принятия решений.</b> Оценка качества	<b>9</b>	1,2
	<b>Тема 4.3Практический менеджмент</b> Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование, баланс ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	<b>11</b>	1,2
	<b>Тема 4.4 Документы, регламентирующие работу подразделения</b> Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации и т.д. <b>Практические занятия</b> 1. Документы, регламентирующие деятельность организации и структурного подразделения 2. Разработка должностных инструкций и штатного расписания подразделения	<b>6</b>  <b>9</b> 3 6	1,2
	<b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Методы и инструменты управления структурным подразделением.	<b>14</b>	3
<b>Раздел V</b> <b>Экономика эффективности структурного подразделения</b>	<b>Содержание</b> <b>Тема 5.1 Экономическая эффективность</b> Оценка экономической эффективности деятельности подразделения. Заработная плата в аспекте экономической эффективности. Выявление резервов повышения эффективности.	10	1.2
<b>Раздел VI</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Роль руководителя в создании работоспособного коллектива</b>	<b>Тема 6.1Функции и задачи руководителя</b> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управлеченческих стилей в рамках решения конкретных задач. <b>Практические занятия</b> Стили руководства.	<b>3</b>	1,2
	<b>Тема 6.2Управленческое воздействие на подчиненных</b> Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управлеченческих стилей в рамках решения конкретных задач.	<b>6</b>	1,2
	<b>Тема 6.3Личная эффективность руководителя</b> Методы управленческого воздействия на подчиненных, Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	<b>6</b>	1,2
	<b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Задачи руководителя в повышении эффективности структурного подразделения. Инструменты эффективного управления. Личная эффективность руководителя.	<b>12</b>	3

<b>Раздел VII</b> <b>Инструменты эффективного управления</b>	<p><b>Тема 7.1 Мотивация и стимулирование.</b>          Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.</p> <p><b>Практические занятия</b> Формы и системы оплаты труда (поворотная, сдельная)</p>	<b>6</b>	2, 3
<b>Раздел VIII Кадровая политика структурного подразделения в рамках общей политики предприятия</b>	<p><b>Тема 8.1 Внутренние и внешние резервы</b>          Выявление потребности в персонале.          Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы.          Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.</p> <p><b>Практические занятия</b>          Расчет численности персонала на основе норм по труду»</p>	<b>4</b>	4
<b>Раздел IX Организация подготовки и работы основного производства</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>Тема 9.1 Принципы организации производственного процесса и его подготовка</b>          Классификация производственных процессов. Фазы основного производства. Основные принципы рациональной организации производственного процесса: параллельность, пропорциональность, прямоточность, ритмичность, согласованность и их эффективность.          Подготовка средств производства. Материально-техническое обеспечение производства          Построение производственного процесса во времени. Понятие о производственном и технологическом циклах изготовления изделий. Виды движения предметов труда в процессе производства: их зависимость от типов производства и влияние на длительность производственного цикла изготовления изделий. Расчет длительности производственного цикла; пути его сокращения.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда          Производительность труда</p>	<b>14</b>	1,2
		<b>6</b>	4
		<b>4</b>	2

	<p><b>Тема 9.2 Организация технической подготовки и работы производства</b>      пределение, содержание и задачи технической подготовки производства. Стадии технической подготовки производства (научно- исследовательская, опытно-конструкторская, технологическая, организационно-плановая, социально-психологическая, правовая, экономическая).      Содержание и этапы конструкторской подготовки: разработка технического задания на проектирование машин; составление эскизов проекта; подготовка рабочей документации. Показатели технологичности и экономичности конструкций.</p> <p><b>Практические работы</b></p>	<b>10</b>	1,2
	<p><b>9.3 Организация труда и управления</b>      Типовая рациональная планировка рабочих мест. Обслуживание рабочих мест.      Рационализация приёмов и методов труда. Улучшение условий труда и обеспечение предметами и средствами труда.      Рационализация труда и отдыха.      Бригадная форма организации труда. Классификация бригад. Управление и организация труда в бригаде.      Порядок разработки производственных программ. Диспетчерская служба производством.</p> <p><b>Практические занятия</b>      Рациональный режим труда и отдыха»</p>	<b>10</b>	
	<p><b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b>      Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).      Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.      Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства.      Рационализация приемов и методов труда.</p>	<b>28</b>	3
<b>Раздел X</b> <b>Организация подготовки вспомогательного производства</b>	<b>Содержание</b>		

	<p><b>Тема 10.1 Организация подготовки инструментального производства</b></p> <p>Вспомогательное производство, их роль в обеспечении бесперебойной работы предприятия. Содержание и основные направления развития вспомогательного производства. Структура вспомогательного производства.</p> <p>Организация инструментального хозяйства. Задачи инструментального хозяйства, общезаводские и цеховые органы инструментальной службы предприятия. Система ускоренной инструментальной подготовки производства в условиях постоянной смены выпускаемых изделий, ее элементы (унификация и стандартизация технологической оснастки, внедрения унифицированных технологических процессов изготовления технологической оснастки). Показатели инструментального производства – материалоемкость, стойкость, себестоимость инструмента; пути их улучшения.</p> <p>Значение и задачи инструментального хозяйства предприятия (объединения).</p> <p><b>Классификация и индексация инструмента.</b></p>	2	1,2
	<p>Нормирование запасов инструмента. Определение потребности в технологической оснастке. Определение запаса инструмента в цехах и в центральном инструментальном складе. Организация обслуживания рабочих мест инструментом. Организация заточки и ремонта инструмента. Планирование инструментального производства, его взаимосвязь с производственной программой предприятия. Технический надзор за правильным использованием инструмента.</p> <p>Определение показателей эффективности организации вспомогательного оборудования.</p> <p>Расчет потребности режущего и мерительного инструмента.</p>		

	<p><b>Тема 10.2Организация подготовки ремонтного хозяйства</b></p> <p>Состав ремонтного хозяйства. Способы организации ремонтов: централизованный, децентрализованный, смешанный.</p> <p>Прогрессивные методы ремонтов: узловой, последовательно-узловой и поточный.</p> <p>Единая система планово-предупредительного ремонта (ЕСППР). Виды ремонта.</p> <p>Основные ремонтные нормативы: длительность и структура ремонтного цикла; длительность межремонтного (межсмотрового) периода; длительность плановых простоев оборудования в ремонте, методика расчета ремонтных нормативов. Категория сложности ремонта и ремонтная единица.</p> <p>Техническая подготовка в обеспечение ППР. Планирование ремонтных работ.</p> <p>Составление ремонтного графика. Источники финансирования ремонтных работ.</p> <p>Контроль качества ремонтов. Модернизация оборудования и методика определения ее экономической эффективности. Технико-экономические показатели ремонтного хозяйства. Пути совершенствования организации ремонта и обслуживания</p>	<b>2</b>	1,2
	<p><b>Тема 10.3Организация подготовки энергетического хозяйства .</b></p> <p>Виды энергии потребляемых машиностроительным предприятием. Системы энергоснабжения. Планирование потребности в энергии различных видов: разработка энергобаланса. Расчет потребности предприятия в различных видах энергии. Пути экономии энергоресурсов. Показатели характеризующие энергохозяйство предприятия (коэффициент энергоемкости продукции, коэффициент</p>	<b>2</b>	1, 2, 3
	<p>электрооборудованности производства и др.).</p> <p>Организация материально-технического снабжения и сбыта на машиностроительном предприятии. Разработка балансов материально-технического снабжения предприятий. Расчет потребности в материалах по видам и маркам в натуральном и денежном выражении.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Расчет потребности подразделения в электроэнергии.</p>	<b>2</b>	

	<p><b>Тема 10.4Организация подготовки внутризаводского транспорта .</b>  Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Внезаводской и внутризаводской транспорт. Состав транс-портного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно- разгрузочной техники. Классификация транспортных средств.  Определение грузооборота и грузопотоков. Выбор транспортных средств и расчет их потребности в хозяйстве. Организация перевозки и перемещение грузов. Механизация и автоматизация погрузочно- разгрузочных работ. Значение применения малой механизации.  Удельный вес затрат на внутризаводской транспорт в себестоимости продукции.  Система транспортировок: маятниковая, комбинированная и кольцевая. Технико-экономические показатели работы транспортного хозяйства.  Выбор транспортных средств для внутризаводских, для внутри- цеховых перевозок.  Расчет потребного количества транспортных средств на основе определения грузопотоков. Шахматная ведомость грузооборота. Система перевозок в единичном, серийном и массовом производстве. Пути улучшения работы внутризаводского транспорта.</p>	<b>2</b>	1,2
	<p><b>Тема 10.5Организация подготовки материально-технического снабжения</b>  Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально- технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Порядок реализации фондов. Оперативная работа по материально- техническому снабжению.  Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально- технического снабжения.</p>	<b>2</b>	1, 2
	<p><b>Тема 10.6Организация подготовки складского хозяйства</b>  Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет.  Требования, предъявляемые к складам. Методика расчета объема и площади складов. Складские операции. Подготовка материалов и порядок их выдачи, оборудование складов и механизация складского хозяйства. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства.</p>	<b>1</b>	1, 2
	Контрольная работа	<b>1</b>	

<p><b>Тематика для самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Принципы рациональной организации производственных процессов. Организация технической подготовки и работы производства.</p> <p>Рационализация приемов и методов труда.</p>	22	3
<b>Экзамен</b>		3
<p><b>Учебная практика.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха.</li> <li>– изучение типовых положений о подразделениях организации ( предприятия), о мастере, производственной бригаде.</li> <li>– изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание.</li> <li>– изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира</li> <li>– изучение информационной базы планирования , должностных инструкций ПДБ.</li> <li>– изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования.</li> <li>– расчет производственной программы обрабатывающих цехов, участков.</li> <li>– расчет календарно-плановых нормативов.</li> <li>– изучение производственного диспетчирования.</li> <li>– изучение анализа процесса производства и результатов деятельности</li> </ul>	36	3
<p><b>Производственная практика по профилю специальности.</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в планировании работы структурного подразделения;</li> <li>- участие в организации работы подразделения;</li> <li>- участие в управление работой структурного подразделения;</li> <li>- анализ процесса работы структурного подразделения;</li> <li>- анализ результатов деятельности структурного подразделения.</li> </ul>	36	3
	402	



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация ПМ требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер
- проектор
- комплект учебной документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения:**

Основные источники:

1. Грибов В.Д., Грузинов В. П. Экономика организации (предприятия). М.: КНОРУС, 2014. 413с.
2. Загородников С.В. Миронов М.Г. Экономика отрасли, М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017. 313с.
3. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства. М. : Академия, 2015. 208 с.
4. Кибанов А.Е. Управление персоналом. М.:ИНФРА-М, 2014. 695 с.
5. Кнышова, Е.Н. Менеджмент. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. 304 с.
6. Чечевицына Л. Н. Экономика предприятия. Ростов н/Д: Феникс, 2014. 384 с.

Дополнительные источники:

1. Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. М.: ИНФРА-М, 2014. 392 с.
2. Ломакин А.Л. Управленческие решения. М : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. 192 с.
7. Практикум по организации и планированию машиностроительного производства / Под ред. Ю.В. Скворцова. М.: Высшая школа, 2014. 431 с.
3. Чечевицына Л. Н., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия Ростов н/Д: Феникс, 2015. 250 с.
4. Чуев И.Н. Экономика предприятия. М.: Дашков и К, 2014. 416 с.

Интернет – ресурсы:

1. [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.**

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и специальности «Технология машиностроения».

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Учебная и производственная практика по профилю специальности, а также МДК завершаются дифференцированными зачётами, которые проводят руководитель практики, преподаватель. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена квалификационного, который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители предприятий, где студенты проходили практику.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	- демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; - обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации	- экспертная оценка выполнения практических и контрольных работ - экспертная оценка выполнения курсовых работ - наблюдение за деятельностью при решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях - оценка экзамена квалификационного
Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - использование различных методов контроля работы исполнителей;	
Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	-проведение анализа процессов и результатов деятельности подразделения -планирование потребностей и затрат структурного подразделения	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения	- оценка выполнения курсового проекта; практических заданий (решений проблемно-ситуационных задач на практических занятиях);
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями;	- наблюдение и оценка во время учебной практики; - оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы;	- оценка выполнения отчетов по практике;
Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- эффективное использование ИКТ технологий при выполнении заданий	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; - включенность в коллективную деятельность;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	обязанностей обучающимися; - оптимальность выбранных методов мотивации к деятельности;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- разработка плана профессионального становления;	- наблюдение и оценка на практических занятиях, на учебной и производственной практике
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- целесообразность применения технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций	- наблюдение и оценка на уроках теоретического и практического обучения

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	верbalный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно